



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3946 της 21ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2005
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4

Οι περί Υπουργείου Οικονομικών – Θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας Χορηγιών και Επιδομάτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994
83(1) του 1995
60(1) του 1996
109(1) του 1996
69(1) του 2000
156(1) του 2000
4(1) του 2001
94(1) του 2003
128(1) του 2003
183(1) του 2003
31(1) του 2004
218(1) του 2004.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Οικονομικών — Θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας Χορηγιών και Επιδομάτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Προϊσταμένου Υπηρεσίας Χορηγιών και Επιδομάτων, εκτίθεται στον Πίνακα.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Προϊσταμένου
Υπηρεσίας
Χορηγιών και
Επιδομάτων.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας
για το Υπουργείο Οικονομικών

ΠΡΟ-Ι-ΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ: (Θέση
Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £5.294Χ228-7.118.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος για—

- (α) Την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Χορηγιών και Επιδομάτων του Υπουργείου Οικονομικών·
- (β) τον προγραμματισμό, συντονισμό και εποπτεία των δραστηριοτήτων της πιο πάνω Υπηρεσίας·
- (γ) την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας· και
- (δ) την ενημέρωση των πολιτών, οργανωμένων συνόλων και μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας.

(2) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα διαμόρφωσης και εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή των ενδεδειγμένων αποφάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας.

(3) Παρακολουθεί και αξιολογεί σχέδια κοινωνικής πολιτικής και άλλα σχέδια κρατικής βοήθειας και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις.

(4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(2) Δεκαετής τουλάχιστο πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα δημοσιονομικής και οικονομικής διαχείρισης από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

(3) Πολύ καλή γνώση της συναφούς με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Χορηγιών και Επιδομάτων νομοθεσίας.

(4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική, διευθυντική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.

(5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Αριθμός 5

Οι περί Υπουργείου Οικονομικών – Θέσεις Ανώτερου Οικονομικού Λειτουργού και Οικονομικού Λειτουργού Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994
83(1) του 1995
60(1) του 1996
109(1) του 1996
69(1) του 2000
156(1) του 2000
4(1) του 2001
94(1) του 2003
128(1) του 2003
183(1) του 2003
31(1) του 2004
218(1) του 2004.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Οικονομικών — Θέσεις Ανώτερου Οικονομικού Λειτουργού και Οικονομικού Λειτουργού Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.

Σινοπτικός
τίτλος.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Οικονομικού Λειτουργού και Οικονομικού Λειτουργού Α' εκτίθενται στον Πίνακα.

Σχέδια
Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Ανώτερου
Οικονομικού
Λειτουργού
και Οικονομικού
Λειτουργού Α'.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Οικονομικών

Ι. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγχειρισμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £4.939X195—6.499.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά τον Οικονομικό Διευθυντή της Διεύθυνσης του Υπουργείου Οικονομικών στην οποία είναι τοποθετημένος, στην οργάνωση, στη διοίκηση, στον έλεγχο, στο συντονισμό και στην αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών της Διεύθυνσης αυτής.
- (β) Συμβουλεύει και βοηθά στη διαμόρφωση και εφαρμογή της οικονομικής και δημοσιονομικής πολιτικής.

- (γ) Αναλαμβάνει ή/και μεριμνά για τη διεξαγωγή οικονομικών μελετών και ερευνών.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Οικονομικού Λειτουργού Α' ή/και στην προηγούμενη θέση Δημοσιονομικού Λειτουργού Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκροσία.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε κλάδο των Οικονομικών ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στις Διοικητικές Επιστήμες ή στις Ευρωπαϊκές Σπουδές, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α' : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £3.759X152—5.279.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει οικονομικές μελέτες και έρευνες.
- (β) Ετοιμάζει εκθέσεις και συγκεντρώνει οικονομικά στοιχεία με σκοπό τη διαμόρφωση, διατύπωση και υποβολή προτάσεων πάνω σε θέματα οικονομικής/δημοσιονομικής διαχείρισης και πολιτικής.
- (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή και έλεγχο της οικονομικής/δημοσιονομικής πολιτικής του κράτους.
- (δ) Παρακολουθεί, αναλύει και εκθέτει κυπριακές και διεθνείς οικονομικές και δημοσιονομικές εξελίξεις.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Οικονομικού Λειτουργού ή/και στην προηγούμενη θέση Δημοσιονομικού Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκροσία.